

Số: 2563/QĐ-UBND

Lục Nam, ngày 21 tháng 5 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

V/v công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp
Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NAM

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 808/QĐ-BCĐ ngày 13/5/2015 của Trưởng Ban chỉ đạo ISO tỉnh Bắc Giang về việc công nhận Hệ thống quản lý chất lượng của UBND huyện Lục Nam phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo ISO huyện tại Tờ trình số 04/TTr-BCĐ ngày 18/5/2015,


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng của UBND huyện Lục Nam phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO huyện có trách nhiệm phổ biến, đôn đốc, theo dõi áp dụng Hệ thống QLCL theo các tài liệu đã ban hành; đánh giá quá trình thực hiện, hiệu chỉnh cho phù hợp với các hoạt động của UBND huyện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Ban chỉ đạo ISO huyện, các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận: 

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như điều 4;
- Các thành viên Ban chỉ đạo ISO huyện;
- Sở Khoa học- CN;
- LĐVP, CVNC.

CHỦ TỊCH




Hà Quốc Hợp

PHỤ LỤC

Công bố tài liệu hệ thống văn bản quản lý chất lượng theo

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008

(ban hành kèm theo Quyết định số **2563/QĐ-UBND** ngày **21/5/2015** của Chủ tịch UBND huyện)

TT	Tên tài liệu	Mã hiệu
1	Sổ tay chất lượng	STCL
5 quy trình hệ thống		
1	Quy trình kiểm soát tài liệu	QT-HT 01
2	Quy trình kiểm soát hồ sơ	QT-HT 02
3	Quy trình đánh giá nội bộ	QT-HT 03
4	Quy trình xem xét của lãnh đạo	QT-HT 04
5	Hành động khắc phục, hành động phòng ngừa	QT-HT 05
7 quy trình hỗ trợ		
1	Quy trình thông tin và báo cáo	QT-HTr 01
2	Quy trình Quản lý tài sản công	QT-HTr 02
3	Quy trình theo dõi và đánh giá sự thỏa mãn của các tổ chức, công dân	QT-HTr 03
4	Quy trình đánh giá cán bộ, công chức hàng năm	QT-HTr 04
5	Quy trình giải quyết khiếu nại	QT-HTr 05
6	Quy trình giải quyết tố cáo	QT-HTr 06
7	Quy trình tiếp công dân	QT-HTr 07
Tài liệu các phòng		
1	Mục tiêu chất lượng của phòng Nội vụ	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
2	Mục tiêu chất lượng của phòng Tư pháp	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
3	Mục tiêu chất lượng của phòng Dân tộc	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	

4	Mục tiêu chất lượng của phòng Y tế	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
5	Mục tiêu chất lượng của phòng Tài nguyên và Môi trường	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
6	Mục tiêu chất lượng của phòng Kinh tế và Hạ tầng	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
7	Mục tiêu chất lượng của phòng Văn hóa- thông tin	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
8	Mục tiêu chất lượng của phòng Lao động- Thương binh& xã hội	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
9	Mục tiêu chất lượng của Thanh tra huyện	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
10	Mục tiêu chất lượng của Văn phòng HĐND& UBND huyện	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	

11	Mục tiêu chất lượng của phòng Nông nghiệp và PTNT	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
12	Mục tiêu chất lượng của phòng Tài chính- Kế hoạch	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
13	Mục tiêu chất lượng của phòng Giáo dục và Đào tạo	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	



11	Mục tiêu chất lượng của phòng Nông nghiệp và PTNT	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
12	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
	Mục tiêu chất lượng của phòng Tài chính- Kế hoạch	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
13	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
	Mục tiêu chất lượng của phòng Giáo dục và Đào tạo	MTCL
	Sơ đồ tổ chức, phân công công việc	SĐTC
	Danh mục tài liệu bên ngoài của phòng	BM-HT 01.03
	Danh mục hồ sơ của phòng	BM-HT 02.01
	Các quy trình giải quyết TTHC tại phòng	
	Mục tiêu chất lượng của phòng Văn phòng - Thông tin	MTCL

